

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ANPIS - XVIII Edizione Meeting "SOTTOSOPRA"  
VILLAGGIO Club LA PACE \*\*\*\* – Tropea (VV)  
Dal 03 al 10 GIUGNO 2018**

**Prenotazioni : fino a disponibilita' camere messe a disposizione per l'Evento.**

**Diretta da noi Tour Operator - Via Mar della Cina, 183 – 00144 - Roma**

**Tel. 06 5220.6401 – Fax: 06 9293.1824 - Referente per le prenotazioni Sig.a Stefania**

**e-mail: [booking@dirottadanoi.net](mailto:booking@dirottadanoi.net)**

Con la presente confermiamo i seguenti servizi ( compilare tutti i campi obbligatoriamente)

**A) NOME GRUPPO** .....

Referente dell'Iniziativa .....

**Cellulare**.....

ASL.....C.F.....

Indirizzo.....Città.....(.....)

Tel. e Fax ...../..... Nominativo Resp.le .....

e-mail di riferimento .....

**B) TOTALE PERSONE N°**..... (ACCOMPAGNATORI E AUTISTA INCLUSI)

**Doppie n°**..... **Triple n°**.....**Quadruple in bilo n°**..... **Quintuple in bilo/trilo n°**.....

**Attenzione:** i partecipanti andranno suddivisi in camere : doppie – triple – quadruple e quintuple nella percentuale espressa in Circolare sul sito : [www.anpis.it](http://www.anpis.it)

(Camere DUS disponibili limitatamente; si può segnalare la richiesta di sistemazione in singola con supplemento di € 20,00 a notte).

**GIORNO DI ARRIVO: 03 Giugno 2018 - Inizio servizi con la cena**

**GIORNO DI PARTENZA: 10 Giugno 2018 - Fine servizi con il pranzo.**

**C) TRASPORTO con mezzi propri.**

**QUOTA dell'intero soggiorno per persona = € 310,00** in camere/apparthotel doppie, triple, quadruple e quintuple

Infant 0/3 anni non compiuti, **gratuiti** nel letto con i genitori e pasti inclusi come da Menu' della Struttura;

3° letto aggiunto Bambini 3/12 anni n.c. **€210,00** sistemato in camera almeno con 2 adulti;

**1) Acconto di €100,00 per persona** – entro il 30/04/2018 con bonifico bancario a :

- Prestige Tour S.r.l. - Banca Sella AG.3 di Roma
- IBAN : **IT 78H 03268 03214 052895907030**
- Causale : **Acconto XVIII Sottosopra per n° \_\_\_\_\_ persone \_\_\_\_\_ (nome Polisportiva)**

**2) Saldo in loco all'arrivo** alla ns. assist. Sig.ra Stefania E. dietro consegna di regolare ricevuta fiscale/Fattura.

**D) EVENTUALI NOTE**.....

.....

.....

.....

Data.....

Timbro e firma leggibile .....